Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

DOSSIER DE STAGE
MASTERE PROFESSIONNEL
MANAGEMENT TOURISTIQUE ET HOTELIERE

Nom & Prénom de l'étudiant :

……..……

Nom et Prénom de l'encadrant :

……..

Période de Stage :

……..

Cachet de l'entreprise

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

*Informations utiles

- Les étudiants des Mastères Professionnels doivent télécharger un dossier de stage à partir du site de l'ESCT (www.esct.rnu.tn).
- La fiche d'encadrement doit être signée par les parties concernées et remise au service des stages (avant de commencer le stage).
- La convention doit être remplie et signée en trois exemplaires par un représentant de l'organisme d'accueil et déposée ensuite au service des stages (avant de commencer le stage).
- Les stages peuvent être encadrés par les enseignants et les professionnels qui ont participé à la formation des étudiants au Mastère Professionnel.
- A la fin du stage, la fiche d'appréciation doit être signée, datée et cachetée par le responsable de l'organisme d'accueil et remise avec l'autorisation du dépôt du rapport de stage signée par l'encadrant enseignant avec une attestation de stage à délivrer auprès de l'organisme d'accueil.
- La note du rapport de stage sera comptabilisée à concurrence de 30 crédits.

*Recommandations au stagiaire

Afin d'assurer le bon déroulement de votre stage, il vous est recommandé de :

- Etre présentable ;
- Etre ponctuel et assidu ;
- Respecter l'hiérarchie, vos collègues ainsi que la clientèle.
- Vouloir vous former dans votre discipline ;
- Observer la confidentialité de tous les documents auxquels vous aurez accès au cours de votre stage.
- Si pour une raison quelconque, il est mis fin à votre stage, l'Ecole se réserve le droit de ne pas renouveler votre stage.

*Contenu du dossier

- Demande de stage à signer par le Directeur de l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis et à adresser au premier responsable de l'organisme d'accueil.
- Fiche d'encadrement à signer par l'enseignant encadrant et le responsable du stage et à déposer au service des stages avant de commencer le stage.
- Convention du stage (en trois exemplaires) à signer et à déposer au service des stages avant de commencer le stage.
- Fiche d'appréciation du stage à déposer à la fin du stage.
- Autorisation de dépôt du rapport de stage à signer par l'enseignant encadreur à la fin du stage.
- Lettre d'affectation.

*Dépôt du rapport de stage.

Pour déposer son rapport de stage, l'étudiant doit fournir les pièces suivantes :

- Une autorisation de dépôt (signée par l'enseignant-encadrant).
- Quatre (04) copies du projet de fin d'études et une copie électronique sur CD-ROM.
- Une copie conforme de l'attestation de stage
- Une fiche d'appréciation (signée par l'encadreur en stage).
- Un rapport anti-plagiat (<10%) signé par l'encadrant.

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Manouba le……..

DEMANDE DE STAGE

A l'aimable attention de Monsieur

Le Président Directeur

Général

……

J'ai l'honneur de venir par la présente vous demander de bien vouloir offrir une opportunité de stage à l'étudiant (e)…….…… CIN : …….…….…..inscrit (e) en 2ème Mastère Professionnel en Management Touristique et Hôtelier, à L'ESC de Tunis.

En effet, celui-ci doit effectuer un stage obligatoire de quatorze (14) semaines pour préparer son projet de fin d'études.

Dans l'attente d'une réponse que j'espère favorable, veuillez agréer, Monsieur le Président Directeur Général, l'expression de nos salutations les plus respectueuses

- **NB : Une copie du certificat d'inscription ou de la carte d'étudiant est indispensable.**

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

FICHE D'ENCADREMENT
MASTERE PROFESSIONNEL MANAGEMENT TOURISTIQUE ET HOTELIER

Carte d'identité nationale Numéro: …/…./…./…/... /…../…./….
Passeport pour les étrangers: …/…./…. /…./…./…./…./

Nom:…… Prénom……...
Téléphone…… E-mail: ……..….
Adresse……. ……..

MOYENNE DES ENSEIGNEMENTS THEORIQUES	

APPROBATION DE L'ENSEIGNANT -ENCADREUR:

NOM & PRENOM.....
E-MAIL:.....:.....**TEL**.....

Date……**Signature**.....

RAPPORT DE STAGE :

LIEU DU STAGE :	…….....
INTITULE DU RAPPORT DE STAGE	……..... …….....

APPROBATION DU RESPONSABLE EN STAGE:
NOM & PRENOM……..
FONCTION……

E-MAIL:.....:.....**TEL**.....

NOM & PRENOM DU RESPONSABLE ADMINISTRATIF D'ACCUEIL DES STAGIAIRES :

……

Date……**Signature**.....

APPROBATION DE LA DIRECTION DES STAGES:

Date……**Signature**.....

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

CONVENTION DE STAGE

Article 1 : La présente convention règle les rapports entre :
Le directeur de (organisme d'accueil) : ……..……
Adresse :……
……..……

Et l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis représentée par son directeur M. KAMEL NAOUI, concernant le stage de l'étudiant(e) ……CIN……... .

MASTERE PROFESSIONNEL MANAGEMENT TOURISTIQUE ET HOTELIER

Article 2 : Le stage de formation a pour objet de compléter l'enseignement donné à l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis. Ce stage, **d'une durée minimale de trois (3) mois est obligatoire** pour l'obtention du diplôme.

Article 3 : Le programme de stage est établi en collaboration avec l'organisme d'accueil, le directeur des stages à l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis et le coordinateur du Mastère Professionnel.

Article 4 : Le stage aura lieu à une date fixée en commun accord entre les deux parties contractantes, soit du……. au……..

Article 5 : Le (la) stagiaire, durant la durée du stage, demeurera étudiant(e) de l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis.

Article 6 : Durant le stage, l'étudiant(e) sera soumis(e) à la réglementation de l'entreprise d'accueil en ce qui concerne les visites médicales et les horaires. En cas de manquement à ces règles, le directeur de l'entreprise se réserve le droit de mettre fin au stage de l'étudiant(e). Il en avisera préalablement le directeur de l'Ecole.

Article 7: Au cours du stage, l'étudiant(e) ne pourra exiger aucune rémunération; toutefois, une indemnité de stage pourra lui être allouée par l'entreprise.

Article 8: L'étudiant(e) est affilié(e) à la sécurité sociale estudiantine. A ce titre, il (elle) bénéficiera des prestations maladie et sera garanti(e) contre les accidents qui pourraient lui arriver au cours du stage ou durant le trajet le (la) conduisant sur le lieu du stage. En cas d'accident survenant sur le lieu du stage ou en cours de trajet, l'entreprise s'engage à faire parvenir aussitôt tous les éléments permettant la déclaration de l'accident au directeur des stages de l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis, Campus universitaire de la Manouba, 2010 la Manouba.

Article 9: Une appréciation sur le stage sera fournie par l'entreprise à l'aide d'un imprimé (fiche d'évaluation) remis par l'étudiant(e) et dûment rempli et renvoyé à l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis.

La Manouba, le……..

Signature de l'étudiant(e)
Précédée de la mention "Lu et approuvé"

Le Directeur de l'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

Le Responsable de l'organisme d'accueil

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

FICHE D'APPRECIATION DU STAGE
MASTERE PROFESSIONNEL
MANAGEMENT TOURISTIQUE ET HOTELIER

Nom de l'Etudiant (e) : ……...

Nom de l'encadrant en

Stage :…….

Fonction :……..

E-mail :…….

Tél :……....

Entreprise d'accueil :

……..

Adresse :……

…..

Responsable

d'accueil :…….

E-mail :……

Tél :……...

Madame, Monsieur,

L'Ecole Supérieure de Commerce de Tunis vous remercie vivement du temps que vous avez bien voulu consacrer à la formation professionnelle de notre étudiant (e) au cours du stage qu'il (elle) a effectué dans votre entreprise. Merci de prendre encore quelques instants pour remplir cette fiche d'appréciation, il en sera tenu compte dans la notation du stage.

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Comment caractériseriez-vous les forces et les faiblesses du candidat, ses aptitudes et sa motivation ?

……..……
…….
……
……
……..……
……
……
……..

Indiquez dans la mesure du possible, ce que vous pensez du candidat sur les points suivants :

	Exceptionnel	Très bon	Bon	Moyen	faible	Sans opinion
Qualité générale du candidat : - Courtoisie et ponctualité.						
- Dynamisme, motivation et conviction.						
- Capacité de travail.						
- Ouverture d'esprit.						
- Capacité de communication.						
Aptitudes professionnelles : - Connaissances techniques.						
- Capacité d'analyse et de synthèse et rigueur						
- Autonomie et initiative						
- Qualité du leader						
Intégration dans l'entreprise : - Adaptation aux situations rencontrées						
- Aptitude à s'intégrer dans une équipe						
- Qualité relationnelle						

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

- Par rapport à des stagiaires de formation équivalente que vous avez déjà accueillis, comment situez-vous ce candidat ?

A **Très supérieur à la moyenne (parmi les 10 % meilleurs)**	**B** **Supérieur à la moyenne (parmi les 30 % meilleurs)**	**C** **Egal à la moyenne**	**D** **Inférieur à la moyenne (n'a pas les qualités requises pour un stage de ce niveau)**

- Avez-vous des observations à faire sur notre formation ?
- Seriez-vous prêt (e) à renouveler un tel stage ? ☐ OUI ☐ NON
Si oui, ☐ dans les mêmes conditions ☐ dans des conditions différentes, précisez :
A quelle personne devrait s'adresser un éventuel candidat ?

Date, signature et cachet :

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

Manouba .....…

AUTORISATION DE DEPÔT
RAPPORT DE STAGE
MASTERE PROFESSIONNEL Management Touristique et Hôtelier

Partie réservée à l'étudiant(e)

Date de dépôt :…… ……..……..

Nom de l'étudiant(e) : …… Prénom : ……..……

Date et lieu de naissance : ……..……..……

CIN :……..……..

E – Mail :…… Tél : ……..

Adresse : ……...

Lieu de stage :……..……..

Signature de l'étudiant……

Partie réservée à l'enseignent encadrant

Je soussigné(e) ……..…..……déclare, après avoir encadré les travaux de recherche du rapport de stage de l'étudiant(e)…… ……..……..…… inscrit(e) en Mastère Professionnel : Management Touristique et Hôtelier – que le travail présenté est soutenable et autorise de ce fait que le rapport de stage intitulé :..……..……..…… ……..…… soit déposé.

Signature de l'encadrant……

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Journal de Stage

Nom et prénom l'étudiant	
N° CIN	
Filière	
Etablissement d'accueil	
Période du stage	de …… /..…. /……..… à …... /…... /……..… *(Minimum trois mois)*

Signature et cachet de l'établissement d'accueil

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire 2019-2020

Réglementation des stages

1- Objectifs du stage

- Le stage de formation a pour principal objectif de permettre aux étudiants de mettre leurs connaissances théoriques à l'épreuve des faits pratiques. Cette expérience professionnelle les aidera à consolider leur formation et à faire les bons choix dans le futur.
- Ce stage peut prendre des formes variées :
- observation de la vie de l'entreprise et participation à son activité
- résolution de problèmes auxquels sont confrontées les entreprises

2- Durée du stage

Les stages de PFE sont obligatoires et ont une durée minimale de 3 mois.

3- Responsabilité de l'étudiant

Durant le stage :

- Respecter le règlement interne de l'entreprise : tenue vestimentaire, horaires de travail, discipline ;
- Réalisation du programme de stage ;
- Description dans le journal du stage des activités réalisées chaque semaine ;
- Rédaction d'un rapport.

Après le stage :

- Présenter à la Direction des Stages dans un délai de 15 jours après la fin du stage de 3 copies, format papier, du rapport de stage soigneusement rempli et signé par l'encadrant académique et professionnel ;
- Une copie électronique sur CD du rapport de stage ;
- un rapport d'anti -plagiat signé par l'encadrant académique ;
- Le journal de stage visé obligatoirement par l'encadrant professionnel et par l'étudiant ;
- Une copie de l'attestation de fin de stage ;
- Soutenir son travail de stage devant un jury d'évaluation composé de deux enseignants de l'ESCT et un représentant de l'établissement d'accueil du stagiaire dans la mesure du possible.

Pour toute information complémentaire concernant les stages avant, pendant ou après le déroulement des stages, les étudiants sont invités à contacter le service de stage de l'ESCT.
E-mail : direction.stages@esct.rnu.tn

Lu et approuvé

Nom du stagiaire

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Activités mensuelles du stagiaire

Mois 1 :……..

Semaines	**Description des activités réalisées**
Semaine 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
Approbation de l'encadrant	*Signature et cachet de l'entreprise*

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Bilan des activités du Mois 1

Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
Commentaires de l'encadrant *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative*
Date Signature

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Activités mensuelles du stagiaire

Mois 2 :……..

Semaines	**Description des activités réalisées**
Semaine 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
Approbation de l'encadrant	*Signature et cachet de l'entreprise*

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Bilan des activités du Mois 2

Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
Commentaires de l'encadrant *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative*
Date Signature

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Activités mensuelles du stagiaire

Mois 3 :……..

Semaines	**Description des activités réalisées**
Semaine 1 et 2	
Semaine 3 et 4	
Approbation de l'encadrant	*Signature et cachet de l'entreprise*

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de la Manouba
Ecole Supérieure de Commerce de Tunis

DIRECTION DES STAGES
Année Universitaire
2019-2020

Bilan des activités du Mois 3

Bilan du stagiaire
Description du travail et des outils utilisés
Principaux résultats obtenus
Principales difficultés rencontrées
Commentaires de l'encadrant *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative*
Date Signature

Campus Universitaire de la Manouba
2010 la Manouba

Téléphone: 71 60 06 15– 71 602-975
Fax: 71 601-311
Adresse web : www.esct.rnu.tn

APPRECIATIONS DE L'ETUDIANT

Evaluation du stage

Qualité de l'organisation	☐Excellent ☐Bien ☐Moyen ☐Faible ☐Insuffisant
Consistance du programme	☐Excellent ☐Bien ☐Moyen ☐Faible ☐Insuffisant
Apport professionnel	☐Excellent ☐Bien ☐Moyen ☐Faible ☐Insuffisant
Suivi par les encadrant professionnel	☐Excellent ☐Bien ☐Moyen ☐Faible ☐Insuffisant
Atteinte des objectifs du stage	☐Excellent ☐Bien ☐Moyen ☐Faible ☐Insuffisant

REMARQUES PARTICULIERES

Date

Signature du stagiaire