**Ecole Supérieure de Commerce de Tunis Université de la Manouba**

**Journal de Stage**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nom et prénom l’étudiant* |  |
| *N° CIN* |  |
| *Filière* |  |
| *Etablissement d’accueil* |  |
| *Période du stage* | de …… /..…. /…….… à …... /…... /…….…  *(Minimum trois mois)* |

Signature et cachet de l’établissement d’accueil

1. **Objectifs du stage**

**Réglementation des stages**

* Le stage de formation a pour principal objectif de permettre aux étudiants de mettre leurs connaissances théoriques à l’épreuve des faits pratiques. Cette expérience professionnelle les aidera à consolider leur formation et à faire les bons choix dans le futur.
* Ce stage peut prendre des formes variées :
* observation de la vie de l’entreprise et participation à son activité
* résolution de problèmes auxquels sont confrontées les entreprises

1. **Durée du stage**

Les stages de PFE sont obligatoires et ont une durée minimale de 3 mois.

1. **Responsabilité de l’étudiant Durant le stage :**
   * Respecter le règlement interne de l’entreprise : tenue vestimentaire, horaires de travail, discipline ;
   * Réalisation du programme de stage ;
   * Description dans le journal du stage des activités réalisées chaque semaine ;
   * Rédaction d’un rapport.

**Après le stage :**

* Présenter à la Direction des Stages dans un délai de 15 jours après la fin du stage de 3 copies, format papier, du rapport de stage soigneusement rempli et signé par l’encadrant académique et professionnel ;
* Une copie électronique sur CD du rapport de stage ;
* un rapport d’anti -plagiat signé par l’encadrant académique ;
* Le journal de stage visé obligatoirement par l’encadrant professionnel et par l’étudiant ;
* Une copie de l’attestation de fin de stage ;
* Soutenir son travail de stage devant un jury d’évaluation composé de deux enseignants de l’ESCT et un représentant de l’établissement d’accueil du stagiaire dans la mesure du possible.

Pour toute information complémentaire concernant les stages avant, pendant ou après le déroulement des stages, les étudiants sont invités à contacter le service de stage de l’ESCT.

E-mail : [direction.stages@esct.rnu.tn](mailto:direction.stages@esct.rnu.tn) Lu et approuvé

Nom du stagiaire

**Activités mensuelles du stagiaire**

**Mois 1 :…………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Semaines** | **Résumé des activités** |
| Semaine 1 et 2 |  |
| Semaine 3 et 4 |  |
| *Approbation de l’encadrant* | *Signature et cachet de l’entreprise* |

**Bilan des activités du Mois 1**

|  |
| --- |
| **Bilan du stagiaire** |
| *Description du travail et des outils utilisés* |
| *Principaux résultats obtenus* |
| *Principales difficultés rencontrées* |
| **Commentaires de l’encadrant**  *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative* |
| Date Signature |

**Activités mensuelles du stagiaire**

**Mois 2 :…………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Semaines** | **Résumé des activités** |
| Semaine 1 et 2 |  |
| Semaine 3 et 4 |  |
| *Approbation de l’encadrant* | *Signature et cachet de l’entreprise* |

**Bilan des activités du Mois 2**

|  |
| --- |
| **Bilan du stagiaire** |
| *Description du travail et des outils utilisés* |
| *Principaux résultats obtenus* |
| *Principales difficultés rencontrées* |
| **Commentaires de l’encadrant**  *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative* |
| Date Signature |

**Activités mensuelles du stagiaire**

**Mois 3 :…………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **Semaines** | **Résumé des activités** |
| Semaine 1 et 2 |  |
| Semaine 3 et 4 |  |
| *Approbation de l’encadrant* | *Signature et cachet de l’entreprise* |

**Bilan des activités du Mois 3**

|  |
| --- |
| **Bilan du stagiaire** |
| *Description du travail et des outils utilisés* |
| *Principaux résultats obtenus* |
| *Principales difficultés rencontrées* |
| **Commentaires de l’encadrant**  *Jugement du rendement du stagiaire, sa motivation et son initiative* |
| Date Signature |